

Factura Pequeño Contribuyente

JAVIER DE JESUS, CARRERA CRUZ

Nit Emisor: 6001092

JAVIER DE JESUS CARRERA CRUZ

MANZANA Z RESIDENCIAL LOS OLIVOS SECTOR 2 LOTE 12, zona 18, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8E27CE58-276E-4841-89D9-4B91A8AF9A2B

Serie: 8E27CE58 Número de DTE: 661538881

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:42:25

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 07:42:25

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-26, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-3-2024.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8E27CE58, número de DTE 661538881 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Javier de Jesus Carrera Cruz, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato administrativo número 2024-205-1-3-26 y acuerdo ministerial de aprobación número RH-029-205-3-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Javier de Jesus Carrera Cruz
DPI: 2594957190208

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Lic. Eher Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDAFA - VIDER - MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 6001092

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722606493502	Fecha de Generación: Aug 2, 2024, 7:48 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:42:25		
Emisor:	6001092		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	JAVIER DE JESUS CARRERA CRUZ		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	8E27CE58-276E-4841-89D9-4B91A8AF9A2B		
Serie:	8E27CE58		
Número del DTE:	661538881		
Acuse de recibido:	FCID202420240802T07:42:2506:008E27CE58276E484189D94B91A8AF9A2B		
Fecha de la consulta:	02/08/2024 07:47:26		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 02/08/2024 07:48:23



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	6001092
NOMBRE	JAVIER DE JESUS, CARRERA CRUZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo: ✓		2024-205-1-3-26
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: ✓		RH-029-205-3-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos:		Javier de Jesus Carrera Cruz
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Periodo de este Informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q.10,000.00
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en las actividades relacionadas al área de planificación de la unidad financiera y del Plan Operativo Anual del Viceministerio.	Brindé apoyo para el ingreso de la reprogramación, consolidación y ejecución de metas físicas del mes de julio de 2024, en el Sistema Informático de Gestión-SIGES-, relacionadas a las intervenciones realizadas por las Direcciones del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural a nivel nacional; asimismo, por la ejecución financiera llevada a cabo por el VIDER, correspondiente al pago de nóminas de personal y gastos de funcionamiento.	100%	Finalizado

2) Colaborar en el traslado y seguimiento de la documentación que se recibe en el área de planificación de la unidad financiera.	Colaboré en el traslado y seguimiento de la documentación recibida, con observancia en los objetivos de su gestión.	100%	Finalizado
3) Colaborar en la recopilación y clasificación de documentos ingresados al área de planificación de la unidad.	Colaboré en la recopilación, revisión, clasificación y envío a la Unidad de Información Pública del MAGA para su publicación, de la información de julio de 2024, correspondiente a las actividades desarrolladas por la Unidad Ejecutora 205 -VIDER-, relacionadas a la información pública de oficio que debe remitirse mensualmente.	100%	Finalizado
4) Apoyar en el seguimiento de los reportes solicitados al área de planificación de la unidad financiera.	Apoyé en la generación de los reportes solicitados, los cuales fueron trasladados a las unidades interesadas del VIDER y a Planeamiento del MAGA, para efectos de realizar las evaluaciones y registros correspondientes.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	Colaboré en recopilar y analizar información para la integración de expedientes de respuesta, para satisfacer solicitudes provenientes de diferentes entidades.	100%	Finalizado
	Colaboré en realizar diferentes gestiones para subsanar los dos (2) riesgos administrativo-financieros identificados para el VIDER, en las matrices de Control Interno Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas, correspondientes al Ejercicio Fiscal 2024.	20%	En proceso

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

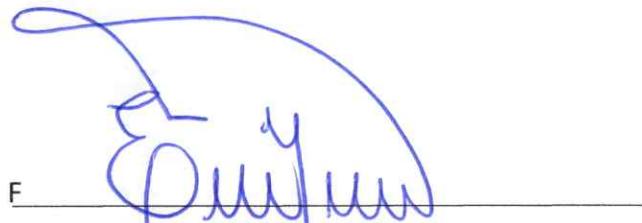
F 

Javier de Jesus Carrera Cruz

DPI: 2594957190208

Celular: 48051972

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F 

Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Eñver Aroldo García Mansilla

Jefe Financiero y Administrativo

UDAF - VIDER - MAGA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-205-1-3-26
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-3-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos:		Javier de Jesus Carrera Cruz
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este Informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto pagado: Setenta y nueve mil trescientos cincuenta y cuatro quetzales, ochenta y cuatro centavos.		Q.79,354.84
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en las actividades relacionadas al área de planificación de la unidad financiera y del Plan Operativo Anual del Viceministerio.	Brindé apoyo para el ingreso de la reprogramación, consolidación y ejecución de metas físicas, correspondientes a los meses de enero a julio de 2024, en el Sistema de Gestión-SIGES-, relacionadas a las intervenciones realizadas por las Direcciones del VIDER a nivel nacional; asimismo, por la ejecución financiera llevada a cabo por el VIDER, correspondiente al pago de nóminas de personal, gastos de funcionamiento y sentencias judiciales.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo en la actualización de formatos y guías, para efectos de vaciado de información sobre el avance de las intervenciones programadas en el Plan Operativo Anual del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural-VIDER.	100%	Finalizado

	<p>Brindé apoyo en la elaboración y envío a Planeamiento del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, del requerimiento de reprogramación de metas físicas, en los Centros de Costo, Productos y Subproductos que corresponden a la Administración del VIDER, vinculados al Plan Operativo Anual 2024.</p>	100%	Finalizado
	<p>Brindé apoyo en la elaboración del Plan Operativo Anual del VIDER, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2025 y multianual 2025-2029.</p>	100%	Finalizado
	<p>Brindé apoyo en coordinar y trasladar la información requerida por Planeamiento del MAGA, para efectos de actualizar en el Sistema Informático de Gestión SIGES, a los responsables de los Centros de Costo vigentes del VIDER.</p>	100%	Finalizado
	<p>Brindé apoyo en la realización de los ajustes necesarios al Plan Operativo Anual 2025 y multianual 2025-2029, de conformidad con el techo presupuestario asignado, para su integración al Anteproyecto de Presupuesto del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural-VIDER.</p>	100%	Finalizado
2) Colaborar en el traslado y seguimiento de la documentación que se recibe en el área de planificación de la unidad financiera.	<p>Colaboré en el traslado y seguimiento de la documentación recibida de enero a agosto de 2024, con observancia en los objetivos de su gestión.</p>	100%	Finalizado

3) Colaborar en la recopilación y clasificación de documentos ingresados al área de planificación de la unidad.	Colaboré en la recopilación, revisión, clasificación y envío a la Unidad de Información Pública del MAGA para su publicación, de la información correspondiente a los meses de diciembre de 2023 a julio de 2024, relacionada a las actividades desarrolladas por la Unidad Ejecutora 205 -VIDER-, concerniente a la información pública de oficio que debe remitirse mensualmente.	100%	Finalizado
4) Apoyar en el seguimiento de los reportes solicitados al área de planificación de la unidad financiera.	Apoyé en la generación de los reportes solicitados, de enero a agosto de 2024, los cuales fueron trasladados a las unidades interesadas del VIDER y a Planeamiento del MAGA, para efectos de realizar las evaluaciones y registros correspondientes.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	Colaboré en recopilar y analizar información para la integración de expedientes de respuesta, para satisfacer solicitudes provenientes de diferentes entidades.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del proyecto de actualización del Manual de Organización y Funciones de la UDAFA-VIDER.	100%	Finalizado
	Colaboré en realizar diferentes gestiones para subsanar los dos (2) riesgos administrativo-financieros identificados para el VIDER, en las matrices de Control Interno Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas, correspondientes al Ejercicio Fiscal 2024.	20%	En proceso

Resultado de la prestación de los servicios:

La reprogramación, consolidación y ejecución de metas físicas del VIDER, se encuentra registrada en el Sistema Informático de Gestión SIGES y en el Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN, al 31 de julio de 2024, en cumplimiento de la normativa vigente.

Los formatos y guías para el registro de información sobre el avance de intervenciones programadas en el POA del VIDER y para la generación de informes de ejecución física y financiera, se encuentran actualizados.

Los Productos y Subproductos de los Centros de Costo administrados por la UDAFA-VIDER, se encuentran con metas físicas reprogramadas y compatibles con la ejecución financiera proyectada para el Ejercicio Fiscal 2024, en los Sistemas SIGES y SICOIN.

El Plan Operativo Anual correspondiente al Ejercicio Fiscal 2025 y Multianual 2025-2029 del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, fue elaborado en cumplimiento a los lineamientos establecidos y normativa vigente para ser enviado a Planeamiento del MAGA, en las fechas determinadas.

El Sistema Informático de Gestión SIGES, se encuentra actualizado con los datos de los responsables de los Centros de Costo asignados y administrados por el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural-VIDER.

La documentación recibida fue trasladada a las unidades correspondientes, dándole el respectivo seguimiento y cumpliendo con los objetivos de su gestión; encontrándose copia de esta en los archivos de la UDAFA-VIDER.

La información relacionada a la Información Pública de Oficio, del período de diciembre de 2023 a julio de 2024, correspondiente a las actividades desarrolladas por el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, fue recopilada, revisada, clasificada y remitida mensualmente a la Unidad de Información Pública del MAGA, para su respectiva publicación en la página web del MAGA.

Los reportes que fueron solicitados al área de apoyo a planificación, para efectos de elaboración de informes, seguimiento, evaluación y toma de decisiones, sobre la ejecución física y financiera del VIDER, fueron proporcionados oportunamente a las unidades interesadas.


Se dio respuesta a las solicitudes de información presentadas por diferentes entidades, archivándose los expedientes generados en este sentido, para control y consultas posteriores.

El proyecto de actualización del Manual de Organización y Funciones de la UDAFA-VIDER, fue remitido a la Unidad de Recursos Humanos del VIDER, para continuar con el proceso de aprobación.

Se avanzó en un 20 % las gestiones para solventar los dos (2) riesgos de Control Interno administrativo-financieros identificados en el 2024 para el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, generándose la documentación correspondiente, la cual se encuentra en los archivos de la UDAFA-VIDER, para su consulta.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


Javier de Jesus Carrera Cruz
DPI: 2594957190208
Celular: 48051972

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Elver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDAFA - VIDER - MAGA

Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro que
suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

